

## Tariffa 590 e modulo unico di fatturazione

Facciamo presente ai nostri soci che dal 01.01.2018 tutte le fatture devono essere emesse indicando la tariffa 590. La tariffa aggiornata può essere scaricata in formato .xlsx o .pdf dal sito della SASIS:  
<https://www.sasis.ch/it/Entry/ProductEintrag/ProductMenuEintrag?selectedMenuId=926>

Per la terapia di biorisonanza la questione è relativamente semplice.

All'inizio di un ciclo di trattamento e poi nuovamente dopo un certo tempo si può utilizzare la **cifra tariffale 1200**: anamnesi / esame / diagnostica / reperto. Per il trattamento in corso: **cifra tariffale 1027** terapia di biorisonanza. Non è previsto che a ogni trattamento una parte del tempo sia fatturata utilizzando la cifra tariffale 1200.

Inoltre dal 1.1.2018 sono state introdotte altre cifre tariffali:

cifra tariffale 1251: consultazione mancata,

cifra tariffale 1252: supplemento per consultazione straordinaria in situazioni d'emergenza,

cifra tariffale 1253: rapporto formalizzato,

cifra tariffale 1254: rapporto non formalizzato,

cifra tariffale 1310: rimedi medicina complementare.

Per tutte le altre posizioni della fattura che non sono comprese in una cifra tariffale specifica possono essere indicate con la tariffa 999. In questo caso la descrizione della posizione può essere formulata liberamente.

Chi utilizza altri metodi in abbinamento con la terapia di biorisonanza può ricercare in autonomia la rispettiva tariffa o informarsi presso gli enti di registrazione.

L'RME ha inoltre pubblicato maggiori informazioni sulla tariffa 590 al seguente indirizzo: <http://www.emr.ch/registrierung/versicherer.las>

Le casse malati sono libere di decidere come di consueto quali cifre tariffali o posizioni con la tariffa 999 sono disposte a rimborsare.

A partire dal 01.04.2018 è diventato anche obbligatorio l'uso del **modulo unico di fatturazione**.

Alcune avvertenze sull'utilizzo del modulo:

1. Sconsigliamo a tutti i membri di utilizzare il modulo messo a disposizione in formato .pdf. Tale modulo vi farebbe perdere molto tempo per l'emissione delle fatture e anche la pazienza. A nostro giudizio è molto più pratico acquistare un software.
2. Nella scelta del software è consigliabile procedere come segue:
  - Fatevi un *quadro generale* dei prodotti disponibili: alla rubrica Download della home page SEBIM è disponibile un elenco dei software attualmente presenti sul mercato con le informazioni principali (funzionalità, costi, homepage ecc.).
  - Fate il punto sui vostri *bisogni* e confrontate i *costi*. In particolare dovete valutare se è più conveniente un abbonamento (con costi mensili/annuali) o l'acquisto.
  - Confrontatevi con le colleghe e i colleghi che già posseggono un software per farvi raccontare la loro esperienza.
  - Tra tutti i prodotti selezionatene alcuni, consultate le relative homepage e raccogliete più informazioni.
  - Nella maggior parte dei casi è possibile installare una versione di prova. Si possono anche scaricare più software e provarli sul proprio computer per decidere quale sia più confacente alle vostre esigenze.